

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ «АТРИПТ»
№ 253од от 23.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте) в ГБПОУ «АТРИПТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г №464, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464», Уставом техникума.

1.2. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой промежуточного контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и научно-методическую литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;
- формирования общих и профессиональных компетенций студентов;
- подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

2. Требования к выбору тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсового проектирования должна отвечать задачам УД и (или) ПМ и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по

направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах УД и ПМ.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями студента без снижения общих требований.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.6. Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается соответствующими методическими комиссиями учебных дисциплин в октябре (4 курс), феврале (3 курс) текущего учебного года, при необходимости согласовывается с работодателями и социальными партнерами, утверждается приказом директора техникума.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.8. После защиты курсовые работы хранятся в архиве техникума до окончания срока обучения студентом.

2.9. Курсовые работы, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий на уроках.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями методических комиссий, в соответствии с должностными обязанностями.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный или практический характер. По объему должна быть не менее 20 и не более 35 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из следующих разделов:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель, задачи, объект, предмет исследования, глоссарий;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из следующих разделов:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся **теоретические основы** разрабатываемой темы; вторым разделом является **практическая часть**, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. Курсовой проект по структуре состоит из пояснительной записки и практической части. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.5. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой (10 -15 страниц).

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15 страниц печатного текста, объем графической части – не менее 2 страниц.

3.6. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет закрепленный приказом директора преподаватель соответствующей УД или ПМ.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.3. За 1 месяц до начала занятий по курсовой работе (не позднее) руководитель курсовой работы (проекта) обязан разработать и представить на заседание методической комиссии перечень тем курсовых работ по преподаваемой дисциплине. Содержание тем курсовых работ составляются на основе изученного материала по дисциплине, требований государственного образовательного стандарта к выпускникам. Количество тем может соответствовать количеству обучающихся. Допустимо выполнение курсовой работы (проекта) группой обучающихся. В этом случае для каждого обучающихся. Должно быть предусмотрено индивидуальное задание (или разные цифровые данные для выполнения практической части работы).

4.4. За 3 недели до начала занятий по курсовой работе (проекту) руководитель обязан распределить темы между обучающимися и предоставить заместителю директора по учебно-производственной работе список обучающихся с закрепленными темами курсовых работ (проектов).

4.5. За 2 недели до начала занятий по курсовой работе руководитель обязан составить график выполнения курсовой работы (проекта) обучающимися каждой группы, указав в нем конкретные даты отчетов обучающихся, перечень объемов работ.

4.6. Руководитель курсовой работы (проекта) обязан разработать методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) для студентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим разработкам. Методические рекомендации должны быть представлены заместителю директора по УПР для обсуждения и утверждения на заседании методической комиссии за 2 недели до начала выполнения курсовой работы обучающимися.

4.7. К моменту первого занятия по выполнению курсовой работы (проекта) руководитель обязан предоставить обучающимся экземпляры методических рекомендаций по выполнению курсовой работы, утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.8. На основании приказа о тематике курсовых работ (проектов), утвержденного директором, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

- определение задания на выполнение курсовой работы (проекта), его обсуждение с руководителем;
- выбор литературы, справочников и других источников по теме;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);
- определение структуры курсовой работы (проекта);
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;
- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части, пояснительной записки курсовой работы (проекта);
- предзащита курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация проекта (конструкторского или технологического), оформление документов практической части работы;
- составление списка использованной литературы;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

4.9. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.10. В течение всего времени, отведенного на выполнение курсовой работы, руководитель обязан работать со всеми обучающимися в аудитории, согласно расписанию учебных занятий.

Во время данных учебных занятий руководитель:

- консультирует студентов по вопросам курсовых работ
- контролирует правильность выполнения курсовой работы
- проверяет выполненные объемы заданий согласно графику выполнения курсовых работ и выставляет обучающимся оценки.

4.11. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Руководитель курсовой работы (проекта) обязан один раз в неделю сообщать заместителю директора по УПР о ходе выполнения обучающимся курсовой работы, посещаемости учебных занятий по выполнению курсовых работ, о качестве выполнения курсовых работ.

4.11. На последнем занятии руководитель обязан выставить итоговые оценки за курсовые работы (проекты) в журнал, в зачетную ведомость группы по курсовой работе (проекту).

4.12. В случае несогласия обучающегося с оценкой, полученной им за выполнение курсовой работы (проекта) и выставленной руководителем курсовой работы (проекта) на предпоследнем занятии, или желании получить более высокую оценку по курсовой работе, руководитель специальности организует защиту курсовых работ.

4.13. Защита курсовых работ (проектов) проводится на последнем занятии учебной дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект) или в последний день экзаменационной сессии (день пересдачи зачетов и экзаменов), согласно утвержденному графику проведения промежуточной аттестации.

4.14. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.12. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно». Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Для оформления документации по курсовой работе (проекту) утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- титульный лист курсовой работы оформляется согласно приложению 1;
- содержание оформляется согласно приложению 2;
- отзыв выполняется по форме согласно приложению 3;
- список использованной литературы оформляется согласно приложению 4.

5.2. Курсовая работа (проект) выполняется на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

размер бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм);

поля: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;

ориентация: книжная; шрифт: TimesNewRoman;

размер шрифта: либо 12, либо 14 (допустимы оба варианта, рекомендовано 12 для выполнения курсовых работ (проектов) по специальностям технического профиля, 14 – для остальных)

междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;

расстановка переносов – автоматическая;

форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

цвет шрифта – черный;

красная строка – 15 мм.

5.3. При нумерации страниц курсовой работы (проекта) выполняются следующие требования:

- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе, листе задания страницы не выставляются;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются;
- в курсовых работах (проектах) приложения объемом больше 20 листов оформляются отдельно.

5.4. При оформлении курсовой работы (проекта) заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) в курсовой работе выделяются жирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Завершенная печатная курсовая работа (проект) сшивается (листы текста укладываются в прозрачные мультифоры и скрепляются в папке с прозрачной обложкой)

6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм, графиков, уравнений и формул

6.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
- область диаграммы выводится с белым фоном;
- схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру;
- уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;
- формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

тема _____

обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

группа _____

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., ученая степень, должность)

(подпись, дата)

г. Ангарск
202__

Содержание

Введение

Глава I. Теоретическая часть работы по теме «____».

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть работы по теме «____».

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(специальность)

(тема курсовой работы)

(руководитель)

Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?

Да Нет

2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?

Да Нет

3. Какова глубина проработки проблемы исследования?

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?

Да Нет

6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?

Да Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

3. Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

5. Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

6. Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

7. Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

8. Умение ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

9. Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

10. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности:

«Оптимально» «Достаточно» «Недостаточно»

11. Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к курсовой работе по специальности:

Да

Нет

Руководитель _____
(подпись) (Имя, Отчество Фамилия)

(должность)

« ____ » _____
число месяц год

ПРИМЕРЫ

библиографического описания

(к рефератам, курсовым и дипломным работам).

(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. –

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Карасева М.В. Финансовое право:практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристь, 2000.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод.рекомендации к курсу / Э.Н.

Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – 384 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Двинянинова Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С.

Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. –

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.)

Гиппиус, З. Н.Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро,2001.

Гиппиус, З. Н.Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. –

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet Л.С. Бычкова // Культурология XX век (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1>).